

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Международный образовательный
комплекс «Гармония - школа №97»
(школа Гармония)

«Калыккуспо дышетон огъет «Гармония –
97-тй номеро школа» муниципал коньдэтэн
возиськись огъядышетонъя ужьюрт

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

16.02.2016

№55

Об утверждении положений школы

В целях устойчивой работы школы, регламентации особенностей и специфики работы школы; руководствуясь законодательством в сфере образования, Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «**Об организации горячего питания в школе**» с 16.02.2016 (Приложение №1 к настоящему приказу).

Директор школы

А.Х.Чугалаев

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в школе №97 (далее – " Положение ") разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", "Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" СанПиН 2.4.2.2821-10», Уставом школы и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания, обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы .

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в школе является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания ;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Организация питания обучающихся.

3.1. Школа самостоятельно организует питание учащихся на базе школьной столовой.

3.2. Приказом директора школы из числа работников школы назначается ответственный за организацию питания в школе.

3.3. Питание детей в школе организуется в дни занятий.

Режим питания обучающихся утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами **СанПиН 2.4.2.2821-10** «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях».

3.5 Питание учащихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню, утвержденного директором школы и согласованного с органами Роспотребнадзора.

3.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания учащихся в школе, возрастная категория, физические нагрузки учащихся, возможности вариативных форм организации питания.

3.7. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором школы ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

3.8. Учащиеся школы питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, ответственного за организацию питания и администратора зала.

3.9. Классные руководители, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

3.10. В обеденном зале организовано дежурство учащихся.

3.11. Проверка состояние здоровья дежурных учащихся осуществляет медицинский работник школы, назначенный приказом директора.

3.12. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за организацию бесплатного питания, классный руководитель, администратор зала ведут ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

3.13. Право на питание учащихся реализуется на платной и бесплатной основе.

4. Порядок предоставления права на бесплатное питание.

4.1. Учащимся, обучающимся с 1-5 класс, предоставляется одноразовое питание (витаминизированный завтрак и кулинарное изделие) за счет средств муниципального бюджета.

4.2. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья учащихся, учащиеся из малообеспеченных семей, многодетных малообеспеченных семей, обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи.

4.3. Зачисление на бесплатное питание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, администрация школ совместно с Комиссией по контролю за организацией питания производит на основании заявлений родителей (законных представителей) и акта обследования социально-бытовых условий остро нуждающихся из малообеспеченных семей с последующим включением в списки нуждающихся в бесплатном питании. Списки детей корректируются ежемесячно.

3.4.Список учащихся, обеспечиваемых бесплатным питанием, рассматривается на совещании Комиссии по контролю за организацией питания, утверждается приказом директора школы.

3.5. Право на получение бесплатного питания осуществляется в течение десяти дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

4. Организация платного питания школьников.

4.1. Платное питание школьников организуется за счет средств родителей учащихся.

4.2. За счет средств родителей учащиеся могут получать горячие завтраки и (или) обеды, полдники.

4.3. Ответственность за организацию питания за счет родительских средств возлагается на классных руководителей, ответственного за организацию питания по школе, заведующей производством школы, назначенных приказом директора школы из числа работников школы.

4.4. График организации питания составляется ответственным за организацию питания в школе.

4.5. Организация питания учащихся групп продленного, классов пансионатов дня организуется за счет средств родителей;

4.6. Кроме питания комплексами, за родительскую плату, учащиеся школы могут получать питание в чайном домике. Чайный домик работает в течение всего учебного дня.

5. Организация питания в детском саду.

5.1 При организации питания необходимо соблюдать возрастные физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах согласно санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.2. Питание учащихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню, утвержденного заведующей детским садом и согласованного с органами Роспотребнадзора.

5.3. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка;

5.4. На основе ежедневного меню составляется меню-требование.

5.5. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

5.6. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку, без согласования с заведующей детского сада, запрещается.

5.7. При необходимости внесения изменения в меню /несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта/ старшей медсестрой составляется объяснительная с указанием причины. В меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью заведующего. Исправления в меню-раскладке не допускаются.

5.8. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемных групп, с указанием полного наименования блюд.

5.9. Медицинский работник обязан присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.

5.10. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций

5.11. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения бракеражной комиссии в составе повара, медработника, представителя администрации, после снятия ими пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

5.12. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.

6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

6.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской республики, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на директорских часах, общешкольных родительских собраниях, административных совещаниях.

6.2. Ответственный за организацию питания в школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- контролирует формирование список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в школе;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

6.3. Классные руководители школы:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку (завтрак) для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися питания по категориям;
- ведут учет расходования денежных средств учащихся на питание;
- находятся в столовой во время приема пищи учащимися;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на совещаниях работников школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей, детей многодетных малообеспеченных и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

7. Контроль за организацией питания.

7.1. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы. В состав бракеражной комиссии входят: заведующий производством школьной столовой, ответственный за организацию питания, медицинский работник, закрепленный за школой (далее - медицинский работник). Результаты бракеража фиксируются в бракеражном журнале.

7.2. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой школы, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

7.3. Постоянный контроль над работой столовой школы осуществляется комиссией по контролю за питанием.

Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на совещании.

7.4. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы, заведующего столовой, главного бухгалтера школы.

8. Взаимодействие.

8.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов Положение предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками, бракеражной Комиссией и Комиссией по контролю за организацией питания.

8.2. Положение подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

8.3. Контроль за надлежащим исполнением данного Положения лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы.